



Für unseren Familienunterstützenden Dienst FuD suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Koordination des Freizeitbereichs.

Koordination Freizeit (m/w/d)

Teilzeit 15-20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von Freizeitangeboten
- Organisation und Durchführung des Ferienprogramms an einer Förderschule
- Pädagogische Begleitung der Einsatzkräfte
- Dokumentation und Verantwortung für die administrative Abwicklung
- Kontaktpflege mit Kunden und Kooperationspartnern
- Betreuung unserer Social Media Kanäle und Erstellung von Printmaterialien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene pädagogische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse in der Begleitung von insbesondere jungen Menschen mit Behinderung
- Erfahrung in der Koordination von Freizeitangeboten wünschenswert
- Kreativität und Freude an der Entwicklung inklusiver Angebote
- Sicherer Umgang mit Social Media und MS Office

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein engagiertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche Anleitung und Unterstützung
- Möglichkeit zur Stellenerweiterung in anderen Bereichen der Lebenshilfe Lippstadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Lebenshilfe Lippstadt e.V.

Familien unterstützender Dienst - FuD

Ansprechpartner für Rückfragen: **Herr Josef Pieper**

Mastholter Str. 46 · 59555 Lippstadt · Tel. 02941-9670-16

Oder bewerben Sie sich gerne auch per E-Mail: info@lebenshilfe-lippstadt.de